



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 08 4221 8114

ที่ ขย.51029.2/

วันที่

8 ตุลาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2634 / 2569 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572 จำนวน 12 เล่ม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,880.-บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง นางสาวศรีสุตา สมานวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572

1. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572 ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิทราบ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572 รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1.	ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570-2572	240	12 เล่ม	2,880.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				2,880.00

5. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 2,880.-บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

7.2 โดยเบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า 132 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ข้อ 1(6) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 100,000 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

1 งวด จำนวนเงิน 2,880.-บาท (สองพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ศรีธิดา ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวศรีธิดา สมานวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) จำเอน

(นันท์ ภูมิคุ้มกัน)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ วิมล

(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ วิมล

(นายวิมล ไกร ผิวขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☐ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ วิมล

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ